

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ г.
КИЗЛЯРА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

2-35-31

ул.Октябрьская,47

Приказ

От 01 февраля 2022 г.

№14/3-ОД

Кизляр

О проведении самообследования по итогам 2022 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МКОУ «СОШ № 3» за 2022 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Провести самообследование согласно графику.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 20.04.2023. Ответственный: учитель информатики Скендерова Н.Н.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №3

(должность, подпись)



(подпись)

Т.А. Медяник

(Ф. И. О.)

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора
по УВР

(должность)


(подпись)

Калинина Л.П. 01.02.2023

(Ф. И. О.)

Заместитель директора
по ВР


(подпись)

Закержаева Л.З. 01.02.2023

Учитель информатики

(должность)


(подпись)

Скендерова Н.Н. 01.02.2023

(Ф. И. О.)

Завхоз


(подпись)

Устинова В.А. 01.02.2023

Приложение 1
к приказу от 01.02.2023 № 14/3-ОД

Состав комиссии по самообследованию за 2022 год

Председатель комиссии: Заместитель директора по УВР: Калинина Л.П.

Члены комиссии: Завхоз: Устинова В.А.

Зам директора по ВР: Закержаева Л.З.

Секретарь: Устинова Е.В.

Учитель информатики и ИКТ Скендерова Н.Н.

План-график проведения самообследования за 2022 год

План-график проведения самообследования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Планирование и подготовка работ			
1	Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования: <ul style="list-style-type: none"> • определение состава комиссии; • распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; • формы и сроки исполнения процедур; • определение содержания отчета; • обсуждение особенностей за 2022 год; • сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования 	До 03.02.2023	Директор школы Медяник Т.А.
2	Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации	До 07.02.2023	Директор школы
3	Обучение членов комиссии по подготовке отчета	До 10.02.2023	Заместитель директора по УВР Калинина Л.П.
Организация и проведение самообследования			
4	Определить разделы аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2022 год	10.02.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
5	Сбор информации с учетом особенностей 2022 года для аналитической части отчета по направлениям оценки:	14.02.2023– 01.03.2023	Председатель комиссии, члены комиссии

	<ul style="list-style-type: none"> • образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; • система управления организацией; • содержание и качество подготовки выпускников; • востребованность выпускников; • качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; • функционирование внутренней системы оценки качества образования. <p>Основание: пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462</p>		
6	Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть	02.03.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
7	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2022 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2	02.03.2023– 14.03.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета			
8	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	15.03.2023– 30.03.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
9	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	15.03.2023– 30.03.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
10	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	29.03.2023	Директор, председатель

			комиссии
11	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	01.04.2023	Директор, председатель комиссии
12	Подготовка отчета о самообследовании	04.04.2023– 08.04.2023	Директор, председатель комиссии
Рассмотрение и публикация отчета			
13	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	11.04.2023	Заместитель директора по УВР
14	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	15.04.2023	Директор школы
15	Направление отчета о самообследовании учредителю	18.04.2023	Секретарь
16	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	18.04.2023	Ответственный за сайт школы Скендерова Н.Н.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022348

Владелец Медяник Татьяна Александровна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024