

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№3»

на 2021/22 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

1.3. Введение новых ФГОС НОО и ООО

1.4. Реализация профессиональных стандартов

1.5. Научно-методическая работа

1.6. Функциональная грамотность в ООП

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2.2. Работа с родителями (законными представителями)

2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4. Антитеррористическое воспитание учеников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Внутренняя система качества образования

3.4. Деятельность педагогического совета школы

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.6. Нормотворчество

3.7. Цифровизация

3.8. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2021/22 учебный год

Цели

1. Внедрить современные цифровые технологии до конца 2021 года.
2. Повысить качество воспитательной работы.
3. Создать условия для развития творческого потенциала обучающихся к маю 2022 года.
4. Обеспечить переход 1-х и 5-х классов на новые ФГОС НОО и ООО к 1 сентября 2022 года.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- закупить электронные средства обучения для применения их при реализации основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ школы;
- повысить квалификацию педагогических работников;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- применить новые направления и формы работы с обучающимися;
- обеспечить преемственность между старыми ФГОС НОО и новыми ФГОС ООО;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

1.1.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР Калинина Л.П.
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения	Май	Директор Медяник Т.А., заместитель директора по УВР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
5	Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
8	Реализация региональных	В течение года	Заместитель

	методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС		директора по УВР
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Педагог-психолог школы или приглашенный специалист
10	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Директор
11	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
13	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей истории, желающих преподавать ОРКСЭ	В течение года	Директор
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	В течение года	Директор

4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года по мере поступления средств	Директор, заместитель директора по УВР, завхоз
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Заведующий библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных Учи ру, РЭШ, ЦОК	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по	Август	Директор

	ФГОС НОО		
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО)	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Директор

1.1.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2020/21 учебный год	Август	Директор
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями	В течение года	Директор, заместитель

	по вопросам работы по ФГОС ООО		директора по УВР
4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
6	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
7	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2020/21 учебный год	В течение года	Директор
8	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение			
1	Участие в региональных семинарах пилотных школ по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	В течение года	Директор
3	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4	Педсовет «Общесоциальные навыки в общении»	Январь	Заместитель директора по УВР

5	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УВР
6	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март	Заместитель директора по УВР
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО	В течение года	Администратор сайта
2	Освещение в СМИ деятельности школы по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор, проектная группа
3	Проведение организационного собрания родителей шестиклассников, презентация основной образовательной программы	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь 2021 года	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО	Август	Директор
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование	Декабрь–март	Директор, библиотекарь

	библиотечного фонда		
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2021 года	Директор

1.1.3. План мероприятий по реализации ФГОС СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август	Замдиректора по УВР
2	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Замдиректора по УВР
3	Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности	Август	Замдиректора по воспитанию и социализации
Профилизация и профориентация			
4	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов при участии регионального центра методической поддержки	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители 10-х классов
5	Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут, обучаясь в профильном классе	Сентябрь	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
6	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-х	Октябрь	Замдиректора по УВР, классные

	классов на предмет адекватности выбора профиля		руководители 10-х классов
7	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов	Октябрь	Замдиректора по УВР, педагоги и классные руководители 10-х классов
Учебно-методическое и информационное обеспечение			
8	Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение в профильных классах	Август	Замдиректора по УВР, педагоги-предметники
9	Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ)	Сентябрь–октябрь	Замдиректора по УВР, педагоги-предметники
10	Пилотирование межпредметной программы внеурочной деятельности «Процессы в науке, жизни и творчестве»	Октябрь–декабрь	Замдиректора по УВР, авторы – разработчики курса
11	Организация деятельности малой творческой группы педагогов по разработке программы внеурочной деятельности «Цифровые читатели», ориентированной на совершенствование познавательного УУД «смысловое чтение» у старшеклассников	Декабрь–март	руководители ШМО
Кадры и цифровая среда			
12	План-прогноз найма педагогов на удаленную работу: углубленные практикумы, академический тьюториал	Август	Директор школы
13	Внутриорганизационная диагностика педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС старшей школы»	Сентябрь	Директор школы

14	Запуск проекта «Teacherассистент»: привлечение студентов педвуза для проверки работ старшеклассников, выполненных с применением цифровых ресурсов	Октябрь	Директор школы
Управление образовательными результатами			
15	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	Октябрь–апрель	Замдиректора по УВР
16	Поэтапное внедрение технологии реертореег в систему контроля академической успеваемости старшеклассников и в мониторинг их личностного развития	В течение года в рамках часов рабочих программ	Замдиректора по УВР, педагоги общественно-научного цикла, классные руководители 10–11-х классов
17	Реализация методического проекта «Школа объективной оценки» в отношении обучающихся 11-х классов	Декабрь–апрель	Замдиректора по УВР, школьный методист, руководители ШМО

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе	Апрель, май	Предметники

	предметниками, планируемыми на новый учебный год		
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних	В течение года	Учителя-предметники

	заданий с учетом возможностей и способностей ребенка		
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3. Введение новых ФГОС НОО и ООО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Август	Директор школы Заместитель директора по УВР
2	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Май	Заместитель директора по УВР

			Классные руководители будущих 1-х классов
3	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	Май	Заместитель директора по УВР Классные руководители будущих 5-х классов
4	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	В течение учебного года в соответствии с графиком	Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
5	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь	Замдиректора по УВР
6	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Ноябрь–июнь	Замдиректора по АХЧ
7	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с федеральным перечнем учебников	До 1 сентября	Директор школы Педагог-библиотекарь
8	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой	Октябрь–март	Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР

	участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО		
9	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Замдиректора по УВР Директор школы
10	Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования	По согласованию	Директор школы
2. Нормативно-правовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
11	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Директор школы Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
12	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	В течение года	Педагоги школы
13	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Сентябрь	Директор школы
14	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2022	Директор школы
15	Разработка приказов, локальных актов,	Сентябрь–январь	Директор школы

	регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО		Рабочая группа
16	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022	Директор школы
17	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	До 01.05.2022	Замдиректора по УВР Рабочая группа
18	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 01.05.2022	Замдиректора по УВР Рабочая группа
19	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета	До 01.09.2022	Педагогический совет
20	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	До 30 мая 2022 года	Замдиректора по УВР Замдиректора по

			ВР
21	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2022 года	Педагоги школы
22	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Апрель	Директор школы
23	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями	До 1 сентября 2022 года	Директор школы
24	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2022 года	Педагогический совет Замдиректора по УВР Директор школы

3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

25	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 сентября 2021 года	Замдиректора по УВР Руководители ШМО
26	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Июнь	Замдиректора по УВР Руководители ШМО

27	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО Протоколы заседаний ШМО
28	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Замдиректора по УВР Методический совет
29	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение года	Замдиректора по УВР Руководители ШМО Методический совет
30	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение года	Замдиректора по УВР Руководители ШМО Методический совет
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
31	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь	Замдиректора по УВР
32	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022 года	Замдиректора по УВР
33	Поэтапная подготовка педагогических	В течение года	Замдиректора по

	и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО		УВР Директор школы
34	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа	Директор школы

5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

35	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Замдиректора по УВР Технический специалист
36	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально	Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР Технический специалист
37	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально	Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР Технический специалист

6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

<...>	<...>	<...>	<...>
-------	-------	-------	-------

7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

<...>	<...>	<...>	<...>
-------	-------	-------	-------

1.4. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация			
1	Приведение в соответствие с требованиями профстандарта документов о квалификации	Август	Директор школы
2	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь– ноябрь	Директор школы
3	Пилотирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор школы
<...>			
Актуализация профессиональных компетенций			
1	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Замдиректора по УВР
2	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Замдиректора по УВР
3	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Замдиректора по УВР
4	Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор школы
5	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, управления познавательной мотивацией обучающихся, управления дисциплиной в классном коллективе	В течение года	Замдиректора по УВР
6	Открытый педагогический совет	Декабрь	Директор школы

	«Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов		
--	---	--	--

1.5. Научно-методическая работа

1.5.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подписка на журналы	Сентябрь, май	библиотекарь Абакарова М.Ш
2	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
4	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
6	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
7	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
8	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о	В течение года	Заместитель директора по УВР

	сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки		
9	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

1.5.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития метапредметных компетенций».

Задачи:

- Повышение качества обучения и преподавания, направленные на индивидуальный подход к обучающимся.
- Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся в начальном, среднем и старшем звеньях на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы, что предполагает использование новейших информационных технологий.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

План методической работы на 2021/22 учебный год

План методической работы школы на 2021/22 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение новых ФГОС НОО, ООО, внести изменения в план работы методического совета на учебный год, связанные с подготовкой условий для перехода на новые ФГОС	Председатель методического совета, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет учета в их	Руководители методических объединений

			<p>тематическом планировании рабочей программы воспитания. Изучить федеральный перечень учебников, основные положения приоритетного национального проекта «Образование».</p> <p>Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов.</p> <p>Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Провести обсуждение новых ФГОС НОО, ООО, внести изменения в план работы методических объединений на учебный год, связанные с подготовкой условий для перехода на новые ФГОС</p>	
<p>Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Развивающая</p>	<p>Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам составления планов воспитательной работы на учебный год. Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания</p>	<p>Замдиректора по ВР, руководители методических объединений</p>
<p>Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Развивающая</p>	<p>Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации.</p>	<p>Замдиректора по ВР, замдиректора по НМР, руководители методических объединений</p>

			Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания	
СЕНТЯБРЬ				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	<p>Определить степень затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.</p> <p>Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов</p>	Председатель методического совета, замдиректора по УВР
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2021/22 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2021/22 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УВР
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Замдиректора по НМР
Обучающий семинар по дистанционному образованию	2-я неделя	Развивающая	<p>Подготовка в сфере ИКТ.</p> <p>Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам организации дистанционного обучения</p>	Технический специалист, замдиректора по УВР
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог

Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения	Педагог-психолог
Взаимопосещение уроков	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Экскурсия в музей-заповедник	4-я неделя	Развивающая	Познакомить педагогов с историей и архитектурой местности, чтобы расширить их культурный кругозор	Председатель школьной профсоюзной организации
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Руководители методических объединений
Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Замдиректора по ВР, классные руководители 9–11-х классов
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Обучающие семинары/курсы для	В течение	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для	Замдиректора по УВР, руководители

педагогов по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО	месяца		педагогов по проблемам введения новых ФГОС, сформировать у педагогов единое понимание терминов, проследить, как они усвоили основные положения ФГОС НОО и ООО	методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по НМР, технический специалист

ОКТЯБРЬ

Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Руководители методических объединений
Заседания методических объединений	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов	Руководители методических объединений
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися	Председатель методического совета, руководители методических объединений
Обучающий семинар для педагогов «Как написать раздел рабочей программы "Планируемые результаты освоения программы" по новым ФГОС»	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам написания раздела рабочей программы «Планируемые результаты освоения программы» по новым ФГОС, сформировать у педагогов единое понимание терминов, проследить, как они усвоили основные положения ФГОС НОО и ООО	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков	Со 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Предметная неделя: русский язык и литература. «Праздник Белых журавлей»	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатель методического совета, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
Заседания методических	4-я	Коррекц	Обсудить новые концепции	Руководители

объединений	неделя	ионная, развивающая	преподавания (по «Истории России», «Химии», «Физике», «Астрономии» и др.). Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	методического объединения
Контроль реализации новой концепции преподавания курса «История России»	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки истории. Проверить, как педагоги поняли и реализуют концепцию преподавания курса «История России»	Замдиректора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить, насколько успешно педагоги используют дистанционные образовательные технологии и электронные образовательные ресурсы	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, председатель методического

		щая		совета, руководители методических объединений, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по НМР, технический специалист

НОЯБРЬ

Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство. Конференция «Христианские мотивы в культурно-историческом наследии страны»	2-я неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений учителей истории и обществознания, русского языка и литературы, технологии, музыки и искусства
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся,	Руководители методических объединений

			<p>продолжительность, периодичность занятий.</p> <p>Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла</p>	
Мастер-классы «Как повысить результаты на ВПР», «Формирующее оценивание»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Интерактивное методическое занятие «Федеральные концепции в сфере образования»	3-я неделя	Развивающая	<p>Правовая подготовка.</p> <p>Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов</p>	Замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	<p>Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах</p>	Руководители методических объединений
Консультация для педагогов по проблеме распространения результатов экспериментальной и/или инновационной деятельности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить творческий отчет, мастер-класс, школу профессионального мастерства, педагогическую студию, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Диагностика деятельности	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей	Замдиректора по ВР, председатель методического

методических объединений и классных руководителей по профориентации		онная	по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания	совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы,	Замдиректора по НМР, технический специалист

			задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	
ДЕКАБРЬ				
Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Предметная неделя в начальной школе	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения учителей начальной школы
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС	Председатель методического совета, педагог-психолог
Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести школьную конференцию для обучающихся 9-х классов в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов	Методический совет, руководители методических объединений
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы	Руководители методических объединений

			риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной	Замдиректора по НМР

инновационной деятельности		щая	педагогической деятельности	
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по НМР, технический специалист

ЯНВАРЬ

Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Председатель методического совета
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области»	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Председатель методического совета, замдиректора по УВР

Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по ВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по НМР, технический специалист

ФЕВРАЛЬ

Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развиваю щая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей математики, физики, информатики, замдиректора по УВР
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекц ионная, развиваю щая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагност ическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекц ионная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопрос о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА»	4-я неделя	Коррекц ионная	Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х	Замдиректора по УВР, председатель методического совета

			классах	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам подготовки к работе по новым ФГОС НОО и ООО	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы,	Замдиректора , технический специалист

			задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	
МАРТ				
Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения учителей иностранных языков, замдиректора по УВР
Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	1–2-я недели	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Технический специалист, замдиректора по УВР
Мастер-классы «Формирующее оценивание»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей биологии, химии, географии, замдиректора по УВР
Участие в городской методической конференции «Современное воспитание»	3-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной	Председатель методического совета

			конференции обучающихся «Умение учиться – стратегия успеха»	
Мастер-класс по ИКТ-компетентности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Технический специалист, замдиректора по УВР, учителя с лучшими показателями ИКТ-компетентности
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по ВР, технический специалист
АПРЕЛЬ				
Метапредметная декада	2–3-	Развивающая	Организовать и провести	Замдиректора по

«Все работы хороши»	я недели	щая	мероприятия в рамках метапредметной декады	УВР, руководители методических объединений
Научно-практическая конференция для обучающихся 7–8-х классов «Умение учиться – стратегия успеха» в рамках метапредметной декады	2-я неделя	Развиваю щая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	Председатель методического совета, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	2-я неделя	Развиваю щая	Обсудить разработку рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	3-я неделя	Развиваю щая	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО к рабочей программе воспитания	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4-я неделя	Развиваю щая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекц ионная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	Руководители методических объединений
Участие в методических	В	Развиваю	Повысить уровень	Руководители

мероприятиях на уровне школы, города, района, области	течение месяца	щая	профессиональной компетентности педагогов	методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по ВР, УВР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР, ВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по НМР, технический специалист
МАЙ				
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающая	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты,	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета

			презентации инновационных продуктов и др.	
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2021/22 учебном году»	Председатель методического совета, руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность внедрения новых концепций преподавания. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций. Проанализировать готовность педагогов к работе по новым ФГОС	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты методических объединений за учебный год, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы, которые следует	Председатель методического совета

			решать в следующем учебном году. Проанализировать результаты реализации плана подготовки педагогов к переходу на новые ФГОС НОО и ООО	
Выпуск методического вестника по итогам года	4-я неделя	Развивающая	Познакомить с новшествами в методике преподавания и воспитания. Осветить наиболее значимые методические события за период	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения; расширение информационного поля педагогов; планирование задач на 2022/23 учебный год	Зам директора по НМР

1.5.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города.

	ресурсов РЭШ, ЦОК, на уровне муниципального образования, города, школы			
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Калинина Л.П.	Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
6	Открытые уроки для родителей 1 класса	9 октября	Алмурзаева А.а.	Представление опыта
7	Семинар по УВР и открытые уроки	26 января		

1.6. Функциональная грамотность в ООП

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			

1	Педагогический совет «Метапредметные результаты ФГОС в контексте международных исследований PISA»	Сентябрь	Директор школы
2	Родительские собрания «Метапредметные результаты ФГОС в контексте международного сопоставительного исследования PISA»	Октябрь–декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
3	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Замдиректора по УВР, члены рабочей группы
3	Пилотное внедрение технологических карт интегрированных учебных мероприятий – межпредметных погружений – на стыке отдельных предметов	апрель- май	Замдиректора по УВР, члены рабочей группы
4	Разработка программ курсов формируемой части учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • «Управление карьерой» (10–11-е классы); • «Селфбрендинг» (8–9-е классы); • «Финансист» (7-й класс); 	Ноябрь–апрель	Замдиректора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии профессионального развития педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы

2	Круглый стол команды проекта по развитию педагогических практик формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся	Ноябрь	Замдиректора по УВР
3	Организация курсовой подготовки педагогов по изучению методологии и критериев оценки качества общего образования на основе практики международных сопоставительных исследований на базе ДИРО г Махачкала (очно- заочно)	Ноябрь–март	Замдиректора по УВР, руководители предметных объединений
4	Организация работы постоянно действующего методического семинара по читательской грамотности с последующим размещением материалов на сайте школы	Один раз в четверть	Замдиректора по УВР, руководители предметных объединений
5	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов		Замдиректора по УВР, руководители предметных объединений
6	Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Замдиректора по воспитанию и социализации, классные руководители
7	Участие в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Декабрь	Замдиректора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь–апрель	Замдиректора по УВР, руководители предметных объединений
2	Организация участия обучающихся 6–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Ноябрь	Директор школы, замдиректора по УВР

3	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь– январь	Директор школы, замдиректора по УВР
4	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 11-х классов	апрель- май	Замдиректора по УВР, классные руководители
5	Организация и проведение межпредметных олимпиад 2-3, 5-6 кл	Ноябрь, февраль– март- апрель	Замдиректора по УВР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД 1-11 классы

3.1. Модуль Ключевые общешкольные дела				
№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
<i>Сентябрь 2021 г. – Месячник безопасности детей.</i>				
1.	Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета к 1 сентября		Кл.руководители 1-11 кл	
2.	Торжественная линейка «Первый звонок»	01.09.	Шахрудинова Г.А. Старшая вожатая, кл.руководители 1,9,11 кл	
3.	День солидарности в борьбе с терроризмом» с демонстрацией презентаций и видеофильмов	03.09.	Кл.руководители 1-11 кл	
4.	Гамзатовские дни(классные часы, конкурсы чтецов)	6.09	Магомедова З.А. Кл.руководители	
5	День Единства народов Дагестана	14.09	Зорина М.М.,Скендеров а Н.Н.,кл.рук.	
6.	Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	4 неделя	Кл.руководители 1-11 кл	

Октябрь 2021 г. – месячник экологических знаний и Пожилого человека.**КАНИКУЛЫ – с .10.2021 г. по .11.2021 г.**

1.	«День учителя» Классные концерты, посвящённые Дню УЧИТЕЛЯ! «Поздравление» учителей- ветеранов педагогического труда	До 05.10	Манзенко А.П. Кл.руководители 1-11 кл.	
2.	Экологическая акция «Посади дерево» (Фотоотчёты, статья для сайта о проделанной работе на инстаграмм https://www.instagram.com/rdsh3shkola/	Кл.руководители 1-11 кл	Мацкова Е.М.	
4.	Праздник «Посвящение в первоклассники и пешеходы»	4-ая неделя	Старшая вожатые ,отряд ЮИД Кл.руководители 1-9 ых классов	

Ноябрь 2021 г.- Месячник правовых знаний.**20.11. - Всероссийский день правовой помощи детям. День матери – 28.11.**

1.	День матери в России	28.11	Багавдинова Р.М. кл. руководители 1-11 кл.	
2.	День Толерантности	(16.11)	кл. руководители 1-11 кл.	

Декабрь 2021 г.- продолжение месячника правовых знаний,

1.	День борьбы со СПИДОМ	01.12	Педагог психолог,медсест ра Ногаева Н.М. кл. руководители 8-11 кл.	
2.	День неизвестного солдата	03.12	Курбанова РС.С Классные руководители 1- 11 кл.	

3.	День Героев Отечества	09.12	Зорина М.М. Классные руководители 1- 11 кл.	
4.	День Конституции	09.12	Закержаева Л.З, кл.руководите ли	
5	Новогодние праздники в классах	28.12	Классные руководители 1-11 кл.	

Январь, февраль 2022 г. - Месячник военно-патриотического воспитания молодёжи.

1.	Кизлярские и Первомайские события		Классные руководители 1-11 кл.	
----	-----------------------------------	--	--------------------------------------	--

2.	Час памяти «Блокада Ленинграда»	27.01	Классные руководители 1-11 кл.	
3.	День РОССИЙСКОЙ НАУКИ	08.02	Классные руководители 1-11 кл. Учителя предметники	
4.	Акция «Дарите книги с любовью»	14.02	Классные руководители 1-11 кл. Педагог библиотекарь	
5.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	15.02	Кл.руководители 1- 11 кл. Руководитель музея	
6.	Армейский чемодан	3 неделя февраля	Классные руководители 1-11 кл.	
7.	«Поздравление ветеранов»	23.02.	Классные руководители 1-11 кл.	

Март 2022 г. - месячник профориентации

КАНИКУЛЫ – с ____ .03.2022 г. по ____ .03.2022 г.

	«Поздравление ветеранов с 8 марта»	08.03.	Калинина Л.П. Классные	
--	---------------------------------------	--------	---------------------------	--

1.			руководители 1-11 кл.	
2.	Всемирный День воды	22.03	Классные руководители 1-11 кл.	

Апрель 2022 г. - Месячник Здорового Образа Жизни.

Месячник санитарной очистки.

День космонавтики. «Весенняя неделя добра»

1.	Акция «Зеленый росток». Посадка семян цветов в классах для школьных клумб		Классные руководители 1-11 кл.	
2.	Всемирный День Земли	22.04	Классные руководители 1-4кл.	

3.	Акция «Окна ПОБЕДЫ»	25.04 10.05	Классные руководители 1-11 кл.	
4.	Акция «Открытка для ветерана».	4 неделя	Кл.руководители 1-11 кл. Руководитель музея	

Май 2022 г. – 77 годовщина ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ

«До свидания, школа! Здравствуй, лето!»

1.	Всероссийская акция: «Георгиевская ленточка»	01.05 – 09.05	Классные руководители 1-11 кл.	
2.	Торжественная линейка для 9-11 классов	4 неделя	Классные руководители 9 -11кл.	

Июнь 2022 г.

1.	Торжественное вручение аттестатов для 9-11 классов		Классные руководители 9-11 кл.	
----	--	--	--------------------------------	--

3.2. Модуль Классное руководство

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
------	------------	-------	---------------	----------------------

Сентябрь 2021 г. – Месячник безопасности детей.

1.	Составление планов ВР, соц.паспорта	1 неделя	Кл .руководители 1-11 кл	
----	-------------------------------------	----------	--------------------------	--

2.	Определение уровня воспитанности и социализации учащихся	До 29.09	Кл.руководители 1-11 кл	
3.	Классные часы на тему: «Правила поведения в ОУ; Устав ОУ»; «Навыки жизнестойкости учащихся» «Давайте жить дружно» «Профилактика правонарушений и преступлений»		Кл.руководители 1-11 кл.	
4.	Классные часы с психологом	По заявкам	Кл.руководители 1-11 кл. Педагог - психолог	
5.	Классные часы с соц. педагогом	По заявкам	Кл.руководители 1-11 кл. Соц.педагог	
6.	Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом»)	В течение месяца	Классные руководители 1-5 кл.	
7.	Учебно- тренировочная эвакуация из школы		Классные руководители 1-11 кл.	
9.	Анализ детского травматизма на дорогах, меры по улучшению работы по изучению ПДД	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 кл.	
10.	День Интернета в России. Тест Единого урока по безопасности в сети Интернет (единый урок дети);	30.09	Классные руководители 1-11 кл.	

12.	Посещение музеев	В течение года	Классные руководители 1-11 кл.	
-----	------------------	----------------	--------------------------------	--

**Октябрь 2021 г. – месячник экологических знаний и Пожилого человека.
КАНИКУЛЫ – с .10.2021 г. по .11.2021 г.**

1.	Оказание помощи своим бабушкам и дедушкам. Акция «Забота». Классные часы. (Фотоотчёты, статья для сайта о проделанной работе на https://www.instagram.com/r_dsh3shkola/)	01.10.	Кл.руководители 1-11 кл.	
2.	Праздник осени. Конкурс поделок из природного материала	2 неделя	Кл.руководители 1-11 кл.	
3.	Классные часы с психологом	По заявкам	Кл.руководители 1-11 кл Педагог-психолог	
4.	Классные часы с соц. педагогом	По заявкам	Кл.руководители 1-11 кл. Соц.педагог	
5.	Проведение классных часов по теме «Пожарная безопасность» «Ответственность несовершеннолетних за умышленные поджоги» «Ещё раз о правилах поведения в общественных местах»		Классные руководители 1-11 кл.	
6.	Экологический десант по уборке территории школы Инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД, ПП перед уборкой территории. (Фотоотчёты, статья для сайта о проделанной работе на https://www.instagram.com/r_dsh3shkola/)	В течение месяца	Классные руководители 1-11 кл.	
7.	Беседы на классных часах: «Профилактика правонарушений и преступлений» перед уходом на осенние каникулы.	до 22.10	Кл.руководители 1-11 кл.	
8.	Инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД, ПП в дни, осенних каникул	До 22.10.	Кл.руководители 1-11 кл.	
9.	Организация осенних каникул (<u> </u> .10.2021 г. по <u> </u> .11.2021 г.) (Мероприятия на каникулах)	до 15.10.	Кл.руководители 1-11 кл.	

	с классом)			
10.	Участие в программе ГТО	По графику	Кл.руководители, 1-11 кл. учителя физкультуры	
11.	Классные часы с психологом	По мере необходимости	Кл.руководители 1-11 кл. Педагог-психолог	
12.	Классные часы с соц. педагогом	По мере необходимости	Социальный педагог	
13.	Посещение музеев	В течение года	Классные руководители 1-11 кл.	

Ноябрь 2021 г.- Месячник правовых знаний.

<i>20.11. - Всероссийский день правовой помощи детям. День матери – 28.11.</i>				
1.	Проведение тематических классных часов по правовому просвещению и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних:	В течение года	Кл.руководители, 1-11 кл.	
2.	Беседы, пятиминутки, классные часы по профилактике правонарушений	В течение месяца	Кл.руководители 1-11 кл.	
3.	Профилактические беседы с обучающимися, состоящими на разных видах учёта	В течение года	Кл.руководители 1-11 кл. Социальный педагог	
4.	Сбор информации по обновлению банка данных: ВШУ, группы «риска»	1 неделя	Кл.руководители 1-11 кл. Соц.педагог	
5.	Встреча с участковым инспектором «Проступок и правонарушение	По мере необходимости	Кл.руководители 1-11 кл. Соц.педагог	
6.	Беседы на классных часах «Профилактика правонарушений и преступлений»	В течение года	Кл.руководители 1-11 кл. Соц.педагог	

7.	Классные часы с психологом	По мере необходимости	Кл.руководители 1-11 кл. Педагог-психолог	
8.	Классные часы с соц. педагогом	По мере необходимости	Кл.руководители 1-11 кл. Социальный педагог	
9.	Участие в программе ГТО	В течение года	Кл.руководители 1-11 кл.	
10.	Ознакомление учащихся школы с уголовной ответственностью несовершеннолетних	ноябрь	Учителя обществознания 7-11 классы	
11.	Посещение музеев	В течение года	Классные руководители 1-11 кл.	

Декабрь 2021 г.- продолжение месячника правовых знаний,

1.	Классные часы с соц. педагогом	По мере необходимости	Кл.руководители 1-11 кл. Социальный педагог	
2.	Классные часы с психологом	По мере необходимости	Кл.руководители 1-11 кл. Педагог-психолог	
3.	Оформление классов, фойе 1 этажа, украшение окон к Новому году	3 неделя	Кл.руководители 1-11 кл.	
4.	Организация работы школы на зимних каникулах __ .12.2021 г. по __ .01.2022 г. (Мероприятия на каникулах с классом)	До 13.12.	Кл.руководители 1-11 кл.	
5.	Проведение классных часов по теме «Пожарная безопасность на новогодних праздниках», «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	21-25.12.	Кл.руководители 1-11 кл.	
6.	Инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД, ПП на новогодних праздниках и перед новогодними	До 23.12	Кл.руководители 1-11 кл. Инспектор ГИБДД	

	праздниками, каникулами			
7.	Учебно-тренировочная эвакуация учащихся из актового зала	2 неделя	Администрация, Кл.руководители 1-11 кл.	
8.	Беседы на классных часах «Профилактика правонарушений и преступлений» «Выполнение закона о комендантском часе для подростков» перед уходом на зимние каникулы.	До 23.12	Кл.руководители 1-11 кл. Социальный педагог	

9.	Посещение музеев	В течение года	Классные руководители 1-11 кл.	
----	------------------	----------------	--------------------------------	--

Январь, февраль 2022 г. - Месячник военно-патриотического воспитания молодёжи. (25.01. - 23.02.)

1.	<p>Проведение тематических занятий, бесед, информационных часов, уроков гражданственности</p> <p><input type="checkbox"/> «Твой выбор – твоё будущее».</p> <p><input type="checkbox"/> «Политика и молодежь»</p> <p><input type="checkbox"/> «Подросток как гражданин»</p> <p><input type="checkbox"/> «Конституция- основной закон» (для молодых избирателей)</p> <p><input type="checkbox"/> «Будущее России в твоих руках»</p> <p><input type="checkbox"/> «Будущее моей страны – мое будущее»</p> <p><input type="checkbox"/> «Вместе строим будущее»</p> <p><input type="checkbox"/> «Что значит быть</p>		Кл. руководители 2-11 кл	
----	--	--	--------------------------	--

	гражданином?», <input type="checkbox"/> «Гражданин отечества - это...»			
2.	Классные часы с психологом	По мере необходимости	Кл.руководители 1-11 кл. Педагог-психолог	
3.	Классные часы с соц. педагогом	По мере необходимости	Кл.руководители 1-11 кл. Социальный педагог	
4.	Конкурс рисунков, плакатов ко Дню защитника Отечества «Сыны Отечества!»		Кл.руководители 1-7 кл	
Март 2022 г. - месячник профориентации				
КАНИКУЛЫ – с .03.2022 г. по .03.2022 г.				
1.	Классный час «Моя будущая профессия»	По плану класса	Кл.руководители 9-11 кл.	
2.	Классные часы с психологом	По мере необходимости	Кл.руководители 1-11 кл. Педагог-психолог	
3.	Классные часы с соц. педагогом	По мере необходимости	Кл.руководители 1-11 кл. Социальный педагог	
4.	Инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД, ПП перед каникулами	До 20.03.	Кл.руководители 1-11 кл.	
5.	Беседы на классных часах «Профилактика правонарушений и преступлений» перед уходом на весенние каникулы.			

6.	Организация работы школы на весенних каникулах (22.03.22 г. – 31.03.22 г.) (Мероприятия на каникулах с классом)	До 10.03.	Кл.руководители 1-11 кл.	
7.				
Апрель 2022 г. - Месячник Здорового Образа Жизни.				
Месячник санитарной очистки.				
День космонавтики. «Весенняя неделя добра»				
1.	Организация мероприятий «Весенней недели добра»		Кл.руководители 1-11 кл.	
2.	Инструктаж Правила поведения во время весеннего половодья Меры безопасности на льду весной, во время паводка	В течение месяца	Кл.руководители 1-11 кл	
3.	Классные часы с психологом	По мере необходимости	Кл.руководители 1-11 кл. Педагог-психолог	
4.	Классные часы с соц. педагогом	По мере необходимости	Кл.руководители 1-11 кл. Социальный педагог	
5.	Проведение бесед и тематических классных часов по формированию здорового образа жизни: Без вредных привычек Курить не модно Разумное распределение времени Жить без этого можно Правильное питание О вреде курения, алкоголя, наркомании Если хочешь быть здоровым	В течение месяца	Кл.руководители 1-11 кл.	
6.	Встречи-беседы со специалистами по ЗОЖ	В течение месяца	Кл.руководители 1-11 кл.	
	Лекторий «Подросток и наркотики. Профилактика	В течение месяца	Кл.руководители 8-11 кл.	

7.	ПАВ»		Соц.педагог	
8.	Проведение видеолекториев с просмотром видеороликов «Мир без наркотиков»	В течение месяца	Кл.руководители 8-11 кл. Соц.педагог	
9.	Инструктаж по ТБ -Месячник санитарной очистки	В течение месяца	Кл.руководители 1-11 кл.	
10.	Дружеские встречи по баскетболу	В течение месяца	Кл.руководители 9-11 кл. Учителя физкультуры	
11.	Дружеские встречи по волейболу	В течение месяца	Кл.руководители 9-11 кл. Учителя физкультуры	
12.	День пожарной охраны.	30.04	Кл.руководители 1-11 кл.	
13.	Экологический десант по уборке территории школы и красных линий «Мой город без экологических проблем» Инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД, ПП перед уборкой территории. (Фотоотчёты, статья для сайта о проделанной работе на https://www.instagram.com/r_dsh3shkola/)			

Май 2022 г. – 77 годовщина ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ

«До свидания, школа! Здравствуй, лето!»

1.	Классные часы с психологом	По мере необходимости	Кл.руководители 1-11 кл. Педагог-психолог	
2.	Классные часы с соц. педагогом		Кл.руководители 1-11 кл. Социальный педагог	
3.	Легкоатлетический Кросс, посвященный Дню Победы;		Кл.руководители 1-11 кл Учителя физкультуры	

4.	Проведение классных часов по теме «Пожарная безопасность в лесу и на дачных участках»		Кл.руководители 1-11 кл	
5.	Беседы на классных часах «Профилактика правонарушений и преступлений» перед уходом на летние каникулы.		Кл.руководители 1-11 кл.	
6.	Инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД, ПП перед каникулами, правила поведения в общественных местах		Кл.руководители 1-11 кл.	
7.	Инструктаж по технике безопасности во время летних каникул		Кл.руководители 1-11 кл	
Июнь, июль, август 2022 г.- Ура. У нас каникулы!				
1.	Летние каникулы, работа пришкольного лагеря «Улыбка», профильных отрядов, Праздник, посвященный Дню защиты детей «Мы маленькие дети»	01.06 – 21.06	Кл.руководители 1-11 кл Старшая вожатая	
2.	Организация летнего отдыха детей. Организация летней занятости детей и подростков	В течение лета	Кл.руководители 1-11 кл	
3.	Трудовая практика.	В течение лета	Кл.руководители 5-8 кл	
4.	Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2021-2022 учебный год. Составление плана работы на 2022-2023 учебный год. Составление отчета о работе школьного лагеря.	В течение лета	Кл.руководители 1-11 кл Начальник лагеря «Улыбка»	
5.	Социально-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска» и «трудновоспитуемых подростков» (летняя занятость) 2. Оказание содействия в	В течение лета		

	трудоустройстве подростков, состоящих на учете в ВШУ и ПДН.			
--	---	--	--	--

Плюс индивидуальные планы работы классных руководителей

3.3. Модуль Курсы внеурочной деятельности

№ п/п	Направление развития личности	Реализуемые курсы внеурочной деятельности	2-4	5-7	8-9	10	11
	Спортивно – оздоровительное						
1.	Волейбол				+	+	+
2.	Баскетбол			+	+		
3	Шахматы		+				
	Духовное нравственное						
	Социальное						
1	По страницам истории						
	Общеинтеллектуальное						
1	МИТ		+				

3.4. Модуль Школьный урок

Сентябрь 2021 г. – Месячник безопасности детей.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
	Урок Знаний 1 сентября - День	01.09	Кл.руководители 1-11 кл.	

1.	знаний			
2.	День окончания Второй мировой войны	По плану	Кл.руководители 1-11 кл.	
3.	Урок в библиотеке	По плану библиотеки	Кл.руководители 1-11 кл Педагог-библиотекарь	
4.	Неделя безопасности	1 неделя	Кл.руководители 1-11 кл	
5.	Всероссийский урок МЧС урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций, в том числе массового пребывания людей, адаптации после летних каникул.	01.09.	Кл.руководители 1- 11 кл. учителя ОБЖ, сотрудники МЧС	

6.	Уроки по Календарю знаменательных событий	В течение года	Кл.руководители 1-11 кл	
----	---	----------------	-------------------------	--

Октябрь 2021 г. – месячник экологических знаний и Пожилого человека.

1.	Всероссийский урок "Экология и энергосбережение"	16.10	Кл.руководители 1-11	
2.	Всероссийский урок, приуроченный ко ДНЮ гражданской обороны РФ, с проведением тренировок по защите детей от ЧС	04.10.21	Кл.руководители 1-11 учителя ОБЖ, сотрудники МЧС	
3.	Урок памяти (День памяти политических репрессий)	По плану	Кл.руководители 1-11 кл. Учителя историки	
4.	Урок в библиотеке Международный день школьных библиотек	четвертый понедельник октября	Кл.руководители 1-11 кл. Педагог-библиотекарь	
	Всероссийский урок безопасности в сети		Кл.руководители 1-11 кл.	

5.	интернет			
Ноябрь 2021 г.- Месячник правовых знаний.				
1.	День народного единства (4 ноября)	По плану (27-30.10)	Амирханова З.И Кл.руководител и 1-11 кл.	
2.	22 ноября - День словаря	По плану	Кл.руководител и 1-11 Педагог-библиотекарь	
3.	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	28-30 октября (любой из дней)	Кл.руководители 1-11	
Декабрь 2021 г.- продолжение месячника правовых знаний				
1.	Всемирный урок борьбы со СПИДом	01.12.	Кл.руководител и 1-11 кл.	
2.	<input type="checkbox"/> День неизвестного солдата <input type="checkbox"/> День Героев Отечества <input type="checkbox"/> День Конституции	По плану музея	Кл.руководител и 1-11 кл. Руководитель музея	
Январь, февраль 2022 г. - Месячник военно-патриотического воспитания молодёжи. (25.01. - 23.02.)				
1.	«Блокада Ленинграда»	По плану	Кл.руководител и 1-11 кл.	
2.	Уроки мужества	По плану	Кл.руководител и 1-11 кл.	
3.	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профорientации для детей «Проектория»		Кл.руководител и 6-11 кл.	
Февраль 2022 г. - Месячник Молодого избирателя. Месячник военно-патриотического воспитания молодёжи.				

1.	15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества(Афганистан)	15.02	Кл.руководители 1-11 кл. Руководитель музея	
Март 2022 г. - месячник профориентации				
1.	Всемирный урок безопасности (проведение тренировок по защите детей от ЧС)	01.03.	Кл.руководители 1-11 кл учителя ОБЖ, сотрудники МЧС	
2.	Урок по вопросам сбережения лесов, охрана их от пожаров, бережного отношения к природе.	3 неделя	Кл.руководители 1-11 кл сотрудники МЧС	
3.	Урок здоровья		Кл.руководители 1-11 кл.	
4.	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»		Кл.руководители 1-11 кл.	
5.	Единый урок «Россия и Крым - общая судьба»;	18.03	Кл.руководители 1-11 кл. Руководитель музея	
Апрель 2022 г. - Месячник Здорового Образа Жизни.				
Месячник санитарной очистки.				
День космонавтики. «Весенняя неделя добра»				
1.	«Знаете, каким он парнем был!» (60 лет со дня полёта Ю. А. Гагарина в космос (1961)	По плану	Кл.руководители 1-11 кл.	
2.	Всероссийский урок, посвящённый Дню пожарной охраны. Вопросы безопасного отдыха детей в летний период	30.04.	Кл.руководители 1-11	
3.	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для	В течение года	Кл.руководители 6-11 кл.	

	детей «Проектория»			
--	--------------------	--	--	--

Май 2022 г. – 77 годовщина ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ

«До свидания, школа! Здравствуй, лето!»

1.	Уроки мужества	1 неделя	Кл.руководители 1-11 кл. Руководитель музея	
----	----------------	----------	--	--

Июнь 2022 г.

1.

Плюс индивидуальные планы работы ПДО, социального педагога, педагога-психолога, педагога – библиотекаря, учителей предметников и т.д.

3.5. Модуль Самоуправление

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
------	------------	-------	---------------	----------------------

Сентябрь 2021 г. – Месячник безопасности детей.

1.	Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-ая неделя	Кл.руководители 1-11 кл.	
2.	Конференция учащихся(отчёт Волонтеров «Добродетели» о проделанной работе)	1-ая неделя	Старшая вожатая Кл.руководители 5-11 кл.	
3.	Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование)		Кл.руководители 1-11 кл Старшая вожатая	
8.	Делегирование обучающихся для работы в РДШ	В течение года	Кл.руководители 1-11 кл Старшая вожатая	

Октябрь 2021 г. – месячник экологических знаний и Пожилого человека.

КАНИКУЛЫ – с .10.2021 г. по .11.2021 г.

1.	Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование)	Ежемесячно	Кл.руководители 1-11 кл Старшая вожатая	
----	--	------------	--	--

2.	Рейд по проверке внешнего вида учащихся		Старшая вожатая, кл. руководитель 1-11 кл.	
3.	Отчёт вожатых о проделанной работе			
4.	Рейды по проверке чистоты в кабинетах		Администрация, кл. руководитель 1-11 кл Старшая вожатая	
5.	Подведение итогов «Мы в жизни школы» за 1 четверть		Старшая вожатая, кл. руководитель 1-11 кл	

Ноябрь 2021 г.- Месячник правовых знаний.

20.11. - Всероссийский день правовой помощи детям. День матери – 28.11.

1.	Работа учащихся в соответствии с обязанности	ежемесячно	кл. руководитель, актив класса	
2.	Оформление сменной странички в классном уголке: <input type="checkbox"/> День народного единства <input type="checkbox"/> Молодёжь за ЗОЖ (антинаркотическая пропаганда) <input type="checkbox"/> 18.11-День памяти жертв ДТП <input type="checkbox"/> День матери <input type="checkbox"/> День толерантности	Первая неделя	кл. руководитель, актив класса	

Декабрь 2021 г.- продолжение месячника правовых знаний,

1.	Работа учащихся в соответствии с обязанности		Кл.руководители 1-11 кл. Актив класса	
2.	Заседания советов органов детского самоуправления	1 неделя	Старшая вожатая,	
3.	Отчёт вожатой о проделанной работе		Старшая вожатая	

4.	Подведение итогов «Мы в жизни школы» за 2 четверть		Старшая вожатая Волнтеры, РДШата	
5.	Рейды по проверке чистоты в кабинетах		Администрация, кл. руководитель 1-11 кл	
Январь, февраль 2022 г. - Месячник военно-патриотического воспитания молодёжи. (25.01. - 23.02.) Месячник Молодого избирателя.				
1.	Работа учащихся в соответствии с обязанности	Кл.руководитель 1-11кл. Актив класса		
2.	Заседания советов органов детского самоуправления	1 неделя	Старшая вожатая, руководитель музея	

Март 2022 г. - месячник профориентации КАНИКУЛЫ – с ____ .03.2022 г. по ____ .03.2022 г.				
1.	Работа учащихся в соответствии с обязанности		Кл.руководитель Актив класса	
2.	Заседания советов органов детского самоуправления	1 неделя	Старшие вожатые, руководитель музея	
3.	Работа по созданию сменной странички в классном уголке по теме месячника: «С 8 марта», «Профориентация»	1 неделя	Кл.руководитель Актив класса	
3.	Отчёт вожатых о проделанной работе		Кл.руководители 1-11 кл.	
4.	Подведение итогов «Мы в жизни школы» за 3 четверть		Старшая вожатая	
8.	Рейд по проверке внешнего вида учащихся		Зам по ВР кл. руководитель 1-11 кл.	
9.	Рейды по проверке чистоты в кабинетах		Администрация, кл. руководитель 1-11 кл	

Апрель 2022 г. - Месячник Здорового Образа Жизни.**Месячник санитарной очистки.****День космонавтики. «Весенняя неделя добра»**

1.	Работа учащихся в соответствии с обязанности		Кл.руководитель Актив класса	
2.	Заседания советов органов детского самоуправления	1 неделя	Старшая вожатая, руководитель музея	
3.	Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование)	Ежемесячно	Кл.руководители 1-11 кл Старшая вожатая	

Май 2022 г. – 77 годовщина ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ**«До свидания, школа! Здравствуй, лето!»**

1.	Отчёт Актива перед классом о проделанной работе за год	3 неделя	Кл.руководитель 1-11 кл Актив класса	
2.	Отчёт вожатых о проделанной работе		Кл.руководители 1-11 кл.	
3	Рейды по проверке чистоты в кабинетах		Администрация, кл. руководитель 1-11 кл	

3.6. Модуль Детские общественные объединения

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
------	------------	-------	---------------	----------------------

Сентябрь 2020 г. – Месячник безопасности детей.

1.	«РДШКОЛА!»	31.08-06.09	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
2.	День Знаний	1.09	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	

3.	«РДШ – в центре событий» Круглый стол школьного медиacentра с активом РДШ, обсуждение ключевых проектов/оборудование информационного уголка РДШ в школе/ тематического стенда в школьном музее	7.08. – 13.09	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
4.	«РДШ в безопасности» Мероприятия, связанные с безопасной дорогой и безопасным поведением в школе, в том числе с учетом имеющихся ограничений в период пандемии	14.09 – 20.09	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
5.	«Каждый ребенок – чемпион» Спортивные мероприятия, знакомство с платформой спорт.рдш.рф	21.09 – 27.09	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
Октябрь 2021 г. – месячник экологических знаний и Пожилого человека.				
1.	<i>День рождения РДШ! (6 лет)</i>	29.10	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
2.	«Деление на поколения» Мероприятия, приуроченные к месячнику пожилого человека	5.10.- 11.10	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
3.	«Актив РДШ» Выборы в органы ученического самоуправления, актив РДШ запуск регионального этапа конкурса «Команда РДШ»	12.10 – 18.10	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
4.	«Мое движение» Организация торжественного приема в РДШ в муниципальном образовании, чествование лидеров и активистов движения	19.10 - 25.10	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
6.	. 29.10 – День рождения РДШ.	26.10.- 1.11	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
Ноябрь 2020 г.- Месячник правовых знаний.				
1.	В единстве – сила! День народного единства	2.11 –8.11	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	

2.	«Вместе» Мероприятия, с социальными партнерами РДШ и запуск проекта «Фестиваль театрализованных постановок для начальных классов»	09.11- 15.11	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
3.	Мероприятия приуроченные ко дню матери	23.11.- 29.11	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
Декабрь 2020 г.- продолжение месячника правовых знаний,				
1.	Международный день добровольца	30.11– 6.12.	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
2.	День героев Отечества	7.12.- 13.12	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
3.	«Дети – детям», посещение с волонтерами РДШ МКЦ ,ДДТ	14.12 -20.12	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
4.	«С новым годом» Новогодние праздничные мероприятия, творческая мастерская	21.12 -31.12	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
Январь, февраль 2021 г. - Месячник военно-патриотического воспитания молодёжи.				
1.	«Набираем высоту» Сбор актива РДШ, планирование деятельности на полугодие.	11.01-17.01	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
2.	Открытие Года науки и технологий (актуализация взаимодействия с вузами и научными сообществами)	18.01-24.01	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
3.	Реализация Всероссийского проекта «Классные встречи». Знакомство с проектом «Классные Встречи», распределение графика проведения встреч. Акцент на встречах, которые могут быть связаны с Годом науки и тематиками недель.	25.01–31.01	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
	День полного освобождения Ленинграда от фашистской	27.01.	Классные руководители	

4.	блокады.		педагоги историки	
Февраль 2021г. - Месячник Молодого избирателя.				
Месячник военно-патриотического воспитания молодёжи.				
1.	Определение региональных партнерских проектов и межшкольных мероприятий, в которых планируется участие школы.	По плану	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
2.	«День науки» (всероссийский старт Года науки и технологии).	08.02	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
3.	«День книгодарения»	14.02.	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
4.	«Для страны»	15.02.- 28.02	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
5.	«День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	15.02.	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
6.	«День защитника Отечества»	23.02	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
Март 2021 г. - месячник профориентации				
1. Март 2021 г. - месячник профориентации 2. «Шаг навстречу» 01.03-14.03				

2.	Заседания Регионального детского совета РДШ (по окружному принципу, в муниципальных штабах).	01-07.03	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
3.	«Международный женский день»	8.03	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	

4.	«Время с пользой» Участие в каникулярный период в форумах, конкурсах, познавательных курсах.	15.03-04.04	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
----	--	--------------------	--	--

Апрель 2021 г. - Месячник Здорового Образа Жизни.

Месячник санитарной очистки.

День космонавтики. «Весенняя неделя добра»

1.	«Будь здоров!» Акции и мероприятия, оказывающие влияние на жизнь людей в локальном и глобальном масштабе.	29.03 -11.04	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
2.	«День смеха»	01.04	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
3.	«Всемирный день здоровья»	07.04	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
4.		06.04	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
5.	«Космос. Планета. Мы» Акции	12.04–30.04	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
6.	«День космонавтики»	12.04	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
7.	«День защиты исторических памятников»	18.04	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	

8.	День Земли	22.04	Старшая вожатая Классные руководители Педагоги 2-4кл	
Май 2021 г. – 77 годовщина ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ «До свидания, школа! Здравствуй, лето!»				
1.	«Мир. Труд. Май» Мероприятия, приуроченные ко Дню труда, Дню Победы	1.05-9.05	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
2.	«День труда»	1.05	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
3.	День Победы	9.05	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
5.	«День музеев»	18.05	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
6.	«День детских организаций»	19.05	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
7.	«Последний звонок» Проведение тематических мероприятий, посвящённых окончанию школы	25.05-31.05	Шахрудинва Г.А Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
Июнь 2021 г.				
1.	«Здравствуй, лето!» Старт летней оздоровительной кампании, участие в праздничных мероприятиях	01.06-13.06	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
2.	День защиты детей	01.06	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
3.	«День защиты окружающей среды»	05.06	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	

4.	«День России»	12.06	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
5.	22.06 - День памяти и скорби	22.06-28.06.	Старшая вожатая Классные руководители педагоги	
3.7. Модуль Профорientация				
№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
<i>Сентябрь 2021 г.</i>				
1.	Участие в профориентационных акциях, конкурсах фестивалях	В течении года	Классные руководители 8-11 кл.	
2.	Расширение знаний учащихся о новых профессиях учителями-предметниками	В течении года	Классные руководители 5-8 кл. Учителя - предметники	
<i>Октябрь 2021 г.</i>				
1.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, Центром занятости населения г. Кизляр	В течении года	Классные руководители 8-11 кл.	
<i>Ноябрь 2021 г.</i>				
1.	Профориентационные экскурсии в учреждения высшего и среднего образования	В течении года	Классные руководители 8-11 кл.	
2.	Виртуальные экскурсии по предприятиям	В течении года	Классные руководители 8-11 кл.	
<i>Декабрь 2021 г.</i>				
1.	Анкетирование учащихся по вопросам выбора профессии и специальности	В течение года	Классные руководители 8-11 кл.	
<i>Январь 2022</i>				
1.	Организация школьной практики по окончанию учебного года	В течение месяца	Классные руководители 5-10 кл.	
2.	Виртуальные экскурсии по предприятиям	В течении года	Классные руководители 8-11 кл.	

Февраль 2022 г

1.	Консультации по выбору профиля обучения	В течении года	Педагог-психолог Классные руководители 8-11 кл.	
2.	Виртуальные экскурсии по предприятиям	В течении года	Классные руководители 8-11 кл.	

Март 2022 г.

1.	Классные часы, беседы: «Все профессии нужны, все профессии важны» «Профессия. Что и как мы выбираем» «От склонностей и способностей к образовательной и профессиональной траектории»	С 09.03. по 20.03.	Классные руководители 1-11 кл.	
2.	Виртуальные экскурсии по предприятиям	В течении года	Классные руководители 8-11 кл.	

Апрель 2022 г.

1.	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций для учащихся	В течении года	Педагог-психолог Классные руководители 8-11 кл.	
2.	Виртуальные экскурсии по предприятиям	В течении года	Классные руководители 8-11 кл.	

Май 2022 г.

1.	Виртуальные экскурсии по предприятиям	В течении года	Классные руководители 8-11 кл.	
----	---------------------------------------	----------------	--------------------------------	--

Июнь, июль, август 2022 г.

1.	Школьная практика по окончанию учебного года	В течение месяца	Классные руководители 5-10 кл.	
----	--	------------------	--------------------------------	--

3.8. Работа с родителями

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
------	------------	-------	---------------	----------------------

Сентябрь 2021 г.

1.	Общешкольная родительское собрание. Публичный доклад (директор школы.)	По графику	Администрация Классные руководители 1-11 кл.	
2.	Проведение тематических родительских собраний по формированию законопослушного поведения учащихся -Беседы с родителями по профилактике ДТП на классных родительских собраниях -Выполнение закона о комендантском часе для подростков -Профилактика правонарушений и преступлений -Навыки жизнестойкости -Как поступать в конфликтных ситуациях? «Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание и обучение детей (Ст. 5. 35 КоАП РФ)».	В течение года	Классные руководители 1-11 кл.	
3.	Проведение организационных классных собраний (выборы классных родительских комитетов, планирование работы). Изучение мотивов и потребностей родителей. Привлечение родителей в организации и проведении внеклассных мероприятий, походов, экскурсий. Оформление социальных паспортов классов		Классные руководители 1-11 кл.	

4.	Родительский комитет «Последний звонок – 2021», «Выпускной»	Приказ Комитета	Администрация, кл. руководители 11-ых классов	
5.	«Родительский патруль» (Фотоотчёты статья для сайта о проделанной работе на инстаграмм школы)	ежемесячно	Кл.руководитель 1-7 классы	
6.	Участие родителей в акции: «Бумаге – вторую жизнь»		Кл.руководитель 1-11 кл.	
	Педагогическое просвещение родителей по вопросам	1 раз в четверть	Кл.руководители 1-11 кл.	

7.	воспитания детей			
8.	Индивидуальные консультации	По мере необходимости	Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-11 кл.	
9.	Индивидуальные консультации для родителей «Профессиональные намерения и профессиональные возможности старшеклассника»	В течении года	Педагог-психолог Классные руководители 8-10 кл.	
10.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	По плану Совета	Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-11 кл.	
11.	Беседы с родителями по профилактике ДТП на классных родительских собраниях	В течение года	Классные руководители 1-11 кл.	
12.	Помощь учащимся в изготовлении карт-схем-маршрута «Дом-школа-дом»		Классные руководители 1-5 кл.	
13.	Организация онлайн-собраний учащихся и родителей с представителями учебных заведений	В течение года	Классные руководители 8-11 кл.	
Октябрь 2021 г.				
1.	Родительский контроль питания	В течение года	Кл.руководитель 1-11 кл	
2.	Экологическая акция «Посади дерево»		Кл.руководитель 1-11 кл	
3.	Посадка деревьев на аллее выпускников		Кл.руководитель 11 кл	

4.	Информационное оповещение через школьный сайт инстаграмм школы		Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-11 кл.	
5.	Индивидуальные консультации	По мере необходимости	Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-11 кл.	
6.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	По плану Совета	Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-11 кл.	
Ноябрь 2021 г.				
1.	«Родительский патруль» (Фотоотчёты статья для сайта о проделанной работе на эл. адрес https://3-3.dagestanschool.ru/)	ежемесячно	Кл.руководитель 1-7 кл.	
2.	Всемирный день Матери Родительские собрания, посвященные Дню матери «Святая мать добром спасет».	24.11.–29.11.		
3.	Индивидуальные консультации	По мере необходимости	Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-11 кл.	
4.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	По плану Совета	Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-11 кл.	
Декабрь 2021 г.				
1.	«Родительский патруль» (Фотоотчёты статья для сайта о проделанной работе на эл. адрес https://3-3.dagestanschool.ru/)		Кл.руководитель 1-7 кл.	

3.	Родительский контроль питания	В течение года	Кл.руководитель 1-11 кл	
4.	Акция «Каждой пичужке сделаем кормушку»		Кл.руководитель 1-4 кл	
5.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1 раз в четверть	Кл.руководители 1-11 кл.	
6.	Информационное оповещение через школьный сайт https://3-3.dagestanschool.ru/ /		Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-11 кл.	
7.	Проведение тематических родительских собраний	По плану	кл.руководители 1-11 кл.	
8.	Индивидуальные консультации	По мере необходимости	Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-11 кл.	
9.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	По плану Совета	Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-11 кл.	
10.	Праздничное оформление школы, окон	1 неделя	кл.руководители 1-11 кл.	
Январь 2022 г.				
1.	«Родительский патруль» (Фотоотчёты статья для сайта о проделанной работе на эл. адрес https://3-3.dagestanschool.ru/)	ежемесячно	Кл.руководитель 1-7 кл.	

2.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	По плану Совета	Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-11 кл.	
----	--	-----------------	---	--

Февраль 2022 г.

1.	«Родительский патруль» (Фотоотчёты статья для сайта о проделанной работе на эл. адрес https://3-3.dagestanschool.ru/)	ежемесячно	Кл.руководитель	
----	---	------------	-----------------	--

2.	Акция «Каждой пичужке сделаем кормушку»		Кл.руководитель 1-4 кл	
----	---	--	------------------------	--

3.	Индивидуальные консультации	По мере необходимости	Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-11 кл.	
----	-----------------------------	-----------------------	---	--

4.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	По плану Совета	Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-11 кл.	
----	--	-----------------	---	--

5.	Участие в акции «Зелёный РОСТОК»		Учителя биологии. кл.руководители 1-11 кл.	
----	----------------------------------	--	--	--

6.	Участие в школьном фестивале военно-патриотической песни	2-3 неделя	кл.руководители 1-11 кл.	
----	--	------------	--------------------------	--

Март 2022 г.

1.	«Родительский патруль» (Фотоотчёты статья для сайта о проделанной работе на эл. адрес https://3-3.dagestanschool.ru/)		Кл.руководитель 1-7 кл.	
----	---	--	-------------------------	--

2.	Информационное оповещение через школьный сайт https://3-3.dagestanschool.ru/		Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-11 кл.	
----	---	--	---	--

3.	Индивидуальные консультации	По мере необходимости	Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-11 кл.	
4.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	По плану Совета	Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-11 кл.	
5.	Родительский контроль питания	В течение года	Кл.руководитель 1-11 кл	
6.	Работа РК классов по подготовке к ремонту классного кабинета.		Кл.руководитель 1-11 кл	

7.	Проведение классных часов родителями. (Профессия родителей) Организация встреч учащихся с их родителями-представителями различных профессий	По плану класса	кл.руководители 1-11 кл	
----	---	-----------------	-------------------------	--

Апрель 2022 г.

1.	«Родительский патруль» (Фотоотчёты статья для сайта о проделанной работе на эл. адрес https://3-3.dagestanschool.ru/)	ежемесячно	Кл.руководитель 1-7 кл.	
2.	Индивидуальные консультации	По мере необходимости	Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-11 кл.	
3.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	По плану Совета	Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-11 кл.	
4.	Участие родителей		Кл.руководитель 1-11 кл	

***Май 2022 г. – 77 годовщина ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ
«До свидания, школа! Здравствуй, лето!»***

1.	«Родительский патруль» (Фотоотчёты статья для сайта о проделанной работе на эл. адрес https://3-3.dagestanschool.ru/)	ежемесячно	Кл.руководитель 1-7 кл.	
2.	Беседы с родителями по профилактике ДТП на классных родительских собраниях	В течение года	Классные руководители 1-11 кл.	
3.	Всероссийская акция: «Георгиевская ленточка»	02.05. -09.05.	Кл.руководитель 1-11 кл	
4.	Участие родителей в акции «Бессмертный полк»	09.05.	Кл.руководитель 1-11 кл	
5.	Участие родителей в акции «Окна победы»	1 неделя	Кл.руководитель 1-11 кл	
6.	Информационное оповещение через школьный сайт https://3-3.dagestanschool.ru/		Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководит	

7.	Индивидуальные консультации	По мере необходимости	Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-11 кл.	
8.	Участие в акции «Зелёный РОСТОК»		Учителя биологии. кл.руководители 1-11 кл.	
9.	Совместные с детьми походы, экскурсии.	По плану классных руководителей	Кл.руководитель 1-11 кл	
10.	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	4 неделя	Кл.руководитель 1-11 кл	

Июнь, июль, август 2022 г.- Ура, у нас каникулы!

1.	Родительское собрание в 11 классе по организации выпускного вечера.		Кл.руководитель 11 кл.	
2.	Торжественное вручение аттестатов 9, 11 классам		Кл.руководитель 1.9-11 кл.	

3.	Индивидуальная работа с родителями по занятости детей в летний период		Кл.руководитель 1-11 социальный педагог.	
----	---	--	--	--

2.2. Работа с родителями (законными представителями)

2.2.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР

2.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2021/22 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2022/23 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об		Заместитель директора по

организации и проведении государственной аттестации выпускников»		УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		

Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.3.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цели – создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического

самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.

4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

2.3.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.4. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
4	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, замдиректора по ВР
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного	Педагог-психолог,

	поведения у подростков»	замдиректора по ВР
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Замдиректора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЖ
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
14	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
16	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
17	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, завхоз
18	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ 	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2020/21 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов 	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО

	<p>на 2021/22 год;</p> <ul style="list-style-type: none"> изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 году 		
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2021–2022 год 	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> проведение собраний учащихся; изучение нормативно- 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

	<p>правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 		
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР

11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2021/22 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 учебном году; • подготовка учащихся к итоговой аттестации; • проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации 	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021/22 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление			
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
2	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
3	Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
4	Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР
5	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление			
1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
2	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников,	Ноябрь	Заместитель директора

	штатного расписания		
3	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Учитель информатики
Организационное направление			
1	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	завхоз
2	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Заместитель директора по УВР
3	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
4	Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
5	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора по УВР
6	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
7	Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор

8	Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
9	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление			
1	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
2	Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители методических комиссий
3	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление			
1	Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики
2	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор
3	Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
4	Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Секретарь
Материально-техническое направление			
1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	завхоз

2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
3	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
5	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, завхоз

3.3. Внутренняя система качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР
2	Мониторинг качества воспитательной работы в 1–11-х классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	Январь, май	Заместитель директора по ВР
4	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные

	работ первоклассниками		руководители 1-х классов
5	Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
6	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
7	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
8	Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
9	Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
10	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
11	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители

12	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
13	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
14	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
15	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
16	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
17	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, завхоз
18	Оценка состояния учебных		Заместитель

	помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		директора по УВР
19	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
20	Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
21	Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
22	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
23	Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
24	Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
25	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
26	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
27	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
28	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей		Заместитель директора по ВР, медсестра

	заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		
29	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
30	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
31	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;

- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Феремузов Д.Ф.	учитель физической культуры	01.04.2022	25.04.2017
Амирханова З.И	учитель русского языка и литературы	29.10.2022	-----
Приходько С.В.	учитель русского языка и литературы	29.10.2022	-----
Анбиялова Б.А.	учитель русского языка и литературы	20.11.2022	-----
Мацкова Е.М.	учитель химии , биологии	20.11.2022	1.03.2014

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Делокур М.В.	Учитель химии	Октябрь–ноябрь	72
Петрова А.Д.	Заместитель по УВР	Декабрь	72
Анохина А.К.	Учитель русского языка	Март	16

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
2	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда
3	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель–май	Директор
4	График отпусков	Ноябрь–декабрь	Директор

3.6.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	секретарь
2	Положение об оплате труда	Декабрь	секретарь

3.7. Цифровизация

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения о	Август	Директор школы

	реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
2	Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Замдиректора по УВР
Цифровая дидактика			
1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь–октябрь	Замдиректора по УВР, руководители предметных объединений
2	Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор школы, замдиректора по информатизации
3	Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Замдиректора по УВР, замдиректора по информатизации
Сетевые практики			
1	Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Замдиректора по УВР, замдиректора по информатизации
2	Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Замдиректора по УВР, замдиректора по информатизации
3	Внедрение на постоянной основе результатов пилотных практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Замдиректора по УВР, замдиректора по информатизации

3.8. Профилактика коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оснастить здание техническими системами охраны: <ul style="list-style-type: none">• системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз
1.1	<ul style="list-style-type: none">• системой видеонаблюдения	Декабрь	
2	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4	Заклучить с охранной организацией договор на физическую охрану школы	Февраль	Директор
<...>			

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность

Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами

4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам	Ежедневно – в начале дня и в обед	Медработник, ответственный по охране труда
Контролировать: <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; • выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов 	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> – текущей уборки; 	Ежедневно	Завхоз
– генеральной уборки	Ежемесячно	

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры

7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактические беседы по всем видам ТБ; • беседы по профилактике детского травматизма, 	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор

	<p>противопожарной безопасности с учащимися школы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 		
13	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
14	<p>Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»</p>	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	<p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленный медосмотр учащихся по графику; • профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работу спецмедгруппы; • проверку учащихся на педикулез; • освобождение учащихся от занятий по физкультуре, 	В течение года	Медсестра

	<p>прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> • санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 		
16	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вакцинацию учащихся; • хронометраж уроков физкультуры; • санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Медсестра, завхоз
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, завхоз
Составление графика закупок	Декабрь	Учитель информатики
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2020/2021 учебного года		
Приобрести оборудование для музыкального зала, дидактический материал и художественную литературу	Октябрь	Завхоз

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер

Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, завхоз
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2021/2022 учебный год	Июнь–август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз , ответственный за производственный контроль