**АТТЕСТАЦИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основание** | **Текст** | **Кто и Когда** |
| **Приказ МОиПО СО от 28.04.2017  № 178-Д** РЕГЛАМЕНТ  работы Аттестационной комиссии  Министерства общего и профессионального образования  Свердловской области для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области | 7. В состав АК включаются представители исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений, представитель Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.  При необходимости в [состав](garantF1://71084552.1000) АК могут быть включены и другие специалисты. |  |
| 13. АК может создавать рабочие группы АК в управленческих округах и муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области (далее – РГ АК). 15. В состав РГ АК включаются специалисты органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, ОО, профсоюзов и других общественных организаций Свердловской области. |  |
| 25. Для принятия АК решения об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории РГ АК очно (секретарю АК) или заочно (через загрузку информации в КАИС «Аттестация» и электронную почту) представляются следующие документы:  1) аттестационные материалы (заявление педагогического работника о проведении аттестации и протокол оценки результатов профессиональной деятельности (аттестационный паспорт);  2) протоколы заседаний РГ АК с результатами проведения анализа аттестационных материалов;  3) регистрационная карта (формируется в соответствии с заявлением педагогического работника о проведении аттестации и протоколом оценки результатов профессиональной деятельности (аттестационным паспортом);  4) заключение (в случае несоответствия результатов всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника требованиям к заявленной аттестующимся педагогическим работником квалификационной категории) с обоснованием зафиксированных в протоколе оценки результатов профессиональной деятельности (аттестационном паспорте) результатов всестороннего анализа.  Дополнительно, по желанию аттестующегося работника, в АК могут быть представлены материалы, свидетельствующие об уровне квалификации и профессионализме аттестующегося.  При аттестации педагогического работника по процедуре признания результатов профессиональной деятельности за период работы с момента последней аттестации в качестве результатов оценки профессиональной деятельности в целях установления квалификационной категории дополнительно к указанному перечню представляются:  выписка из решения педагогического совета ОО о признании результатов профессиональной практической деятельности педагогического работника в качестве результатов профессиональной деятельности для установления квалификационной категории;  портфолио аттестующегося педагогического работника. | Приложение №4  Есть требования к портфолио? |
|  | 26. Члены основной группы АК заслушивают представленную уполномоченными рабочими группами АК информацию, знакомятся при необходимости с поступившими документами и материалами, с решениями, предлагаемыми рабочей группой АК, формулируют общие выводы в решение АК. |  |
|  | 42. Комиссия:  1) осуществляет всесторонний анализ профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории в присутствии аттестующегося на рабочем месте педагогического работника или по месту дислокации РГ АК на основе результатов работы, предусмотренных [пунктами 36](#sub_1036) и [37](#sub_1037) Порядка аттестации при условии, что деятельность связана с соответствующими направлениями работы;  2) фиксирует результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника в протоколе оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника, который подписывают председатель и члены комиссии; | **Что именно и как оценивают?**  Приложение №3 |

ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

1. В прошлом году в приказе Министерства 30.12.2014 № 331-д были регламентированы Формы аттестационных материалов. В новом приказе их нет. Они всё ещё те же?

Аналитический отчет (творческий).  
Научно-практическая конференция.  
Презентации авторских учебных программ, методических разработок и пособий.  
Публичная защита опытно-экспериментальных разработок.  
Портфолио.  
Электронный портфолио.  
Экспертиза документов, результатов профессиональной деятельности, загруженных в КАИС.   
Экспертиза результатов аттестации, загруженных в КАИС.

**Требования к документам и формам определяет кто?  
  
Лист самооценки (Результаты самооценки) до сих пор по образцу 2012 года:**письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 16 ноября 2012 г. № 02-01-80 / 6806 «О внедрении в 2013 аттестационном году усовершенствованного оценочного инструментария» педагогическим работникам предложено содержание ряда критериев для самооценки**?**

**- там оценка урока отдельно, оценка программы отдельно и общая по педагогу отдельно?  
  
Формы аттестационных листов экспертной оценки определяются Субъектами РФ(см выше – тоже 2012?). Конкретные требования к материалам определяются кем (п.11-13, 17, 21-22)?**

**Индивидуальный график аттестации (по срокам) для каждого педагога такой (см пример)? Или даты сдвигаются?  
  
Участие педагога в экспертной деятельности подтверждается только свидетельством?** На многих порталах его можно просто оплатить и скачать. При этом, никаких экспертных действий производить не предлагается.

1. Для прохождения аттестации с целью установления квалификационных категорий, педагоги в числе иных документов подают **портфолио**, в соответствии с приказом соответствующего субъекта Федерации. Однако, **конкретной формы его и требований** к нему мы найти не смогли. **Вопрос: существуют ли они на законодательном уровне?**

Неоднократно сталкивались в интернете с тем, что якобы есть установленный размер скачиваний научного материала/публикации педагога, который является доказательством некоего веса его работы. Или с необходимым количеством отзывов на его работу в интернете. Наличие экспертизы работы, подтверждённой сертификатами. И прочее.

Однако, нигде не смогли найти даже указания на то, что публиковать свои работы педагоги обязаны именно в СМИ, зарегистрированном по всем правилам.

**Есть ли где-то требования к этому?**

**Что можно представить (или не запрещено) онлайн?**

1. **При представлении педагогического опыта в баллах оценивается наличие публикаций педагога на собственных странице/блоге и собственном профессиональном сайте?**
2. **Нужно ли (и насколько важно, если да), чтобы портал соответствовал тематике СМИ - для того, чтобы на нём размещать публикации, принимаемые для аттестации**

Некоторые порталы при регистрации СМИ указывают территорию распространения: зарубежные страны, Российская Федерация и вводят в своём названии журнала слово «международный».

1. **Вопрос: имеет ли такой статус вес при организации и проведении различных конкурсов и олимпиад или же их статус может быть присвоен независимо от проводящей платформы**.
2. На соответствие занимаемой должности – другая аттестация? Или это часть атт-ции на категорию?

МОНИТОРИНГ УСПЕВАЕММОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. **Можно ли осуществить на электронном уровне внесение результатов освоения образ. программ и показателей динамики?**

ОЛИМПИАДЫ, КОНКУРСЫ

1. В портфолио педагога также вкладывают сертификаты об участии в различных олимпиадах и конкурсах. **Существует перечень рекомендованных конкурсов? Участие в иных конкурсах оценивается в баллах ниже или не учитывается вовсе? На каком уровне зак-ва это установлено?**